# Einsatzplan für die Woche

Pro Feld: Uhrzeit · Kunde · Auftrag · Adresse

| KALENDERWOCHE | ZEITRAUM | GEPLANT VON | STAND VOM |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Mitarbeiter | Montag<br>Datum _____ | Dienstag<br>Datum _____ | Mittwoch<br>Datum _____ | Donnerstag<br>Datum _____ | Freitag<br>Datum _____ | Samstag<br>Datum _____ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nicht zugewiesen**<br>noch ohne Mitarbeiter | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Abwesenheit ins Feld schreiben: U = Urlaub, K = krank, F = frei, S = Schule oder Lehrgang. Wiederkehrende Einsätze zuerst eintragen, dann Abwesenheiten, dann die übrigen Aufträge.